

**ПРИНЯТО**

решением Управляющего совета  
ГБДОУ детский сад №18  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от 29.05.2015

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детский сад №18  
Невского района Санкт-Петербурга  
И.А.Никулина  
Приказ №60/1 от 29.05.2015



**СОГЛАСОВАНО**

решением Педагогического совета  
ГБДОУ детский сад №18  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 5 от 26.05.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О**  
**о системе внутреннего мониторинга**  
**качества образования**

**В**

Государственном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детском саду №18  
Невского района Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения

1.1. Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №18 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом ГБДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения внутренней системы оценки качества образовательных услуг (далее – мониторинг).

1.2. Мониторинг предусматривает объективное, всестороннее изучение и анализ качества образовательных услуг и результативности воспитательно-образовательного процесса; представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о воспитательно-образовательном процессе.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество предоставляемых образовательных услуг.

1.5. Для проведения мониторинга приказом заведующего ГБДОУ создаются временные мониторинговые группы (в том числе рабочие группы по внедрению ФГОС ДО), в которые могут входить представители администрации ГБДОУ, опытные педагоги, педагоги.

1.6. Состав группы определяется в соответствии с содержанием мониторинга.

1.7. Руководство мониторинговыми исследованиями процессов в ГБДОУ осуществляет заместитель заведующего ГБДОУ.

1.8. Настоящее Положение обсуждается и принимается Управляющим Советом, согласуется советом родителей ГБДОУ, вводится в действие приказом заведующего и является нормативным актом ГБДОУ. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Цель, задачи, основные направления и принципы мониторинга

2.2 Целью мониторинга является обеспечение объективного информационного отражения состояния образовательной системы ГБДОУ, качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды ГБДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие воспитанников.

### 2.2. Задачи мониторинга:

- проведение самообследования качества образовательных услуг;
- выявление степени соответствия результатов деятельности ГБДОУ требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- качественная оценка системы условий, созданных в ГБДОУ для полноценного проживания ребенком периода дошкольного детства;

объективность;  
своевременность.

3.8. Формой отчета руководителя мониторинговой группы, является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.9. По результатам мониторинга заведующий ГБДОУ издает приказ, в котором указываются:  
результаты мониторинга;  
управленческие решения по его результатам.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, вырабатываются пути их решения и приоритетные задачи ГБДОУ для реализации в новом учебном году. Сводные результаты мониторинговых исследований за учебный год отражаются в отчете о результатах самообследования ГБДОУ.

#### 4. Права участников мониторинга

4.1. При осуществлении мониторинга качества образовательных услуг, мониторинговая группа имеет право:  
проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;  
организовывать социологические, психологические и педагогические исследования;  
проводить экспертизу педагогической деятельности;  
делать выводы и принимать управленческие решения.

4.2. Педагогические работники имеют право:

знать сроки мониторинга;  
знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;  
своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями мониторинговой группы;

#### 5. Ответственность

5.1. Члены мониторинговой группы несут ответственность за качество, своевременность и достоверность информации представляемой в итоговой аналитической справке.

5.2. Порядок привлечения лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

- своевременное выявление изменений, происходящих в процессах деятельности ГБДОУ и факторов вызывающих их, предупреждение негативных тенденций;
- определение уровня удовлетворенности и ожиданий потребителей образовательных услуг.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ГБДОУ согласно Устава:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам ГБДОУ;
- осуществление обучения, воспитания в интересах личности, общества, государства;
- обеспечение охраны жизни и укрепления здоровья;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности ребенка в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

2.4. Принципы мониторинга:

- целенаправленность;
- целостность и непрерывность;
- оптимальность; Целесообразность;
- преемственность.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательных программ ГБДОУ, рабочих программ педагогов и годового плана работы ГБДОУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и ее руководитель определяется и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

3.3. Руководитель мониторинговой группы разрабатывает проект плана-задания к мониторингу.

3.4. Проект плана-задания содержит: сроки, направление, предмет и объект мониторинга, цели и задачи, методы мониторинга, обязанности членов мониторинговой группы, процедуру отчета.

3.5. План-задание утверждается приказом заведующего ГБДОУ за две недели до начала указанного срока мониторинга.

3.6. В работе по проведению мониторинговых исследований используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта);
- собеседование;
- анализ документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- сравнение и анализ.

3.7. Требования к собираемой информации:

полнота;

конкретность;